



Issue du canton de Chaumont-en-Vexin, la Communauté de communes du Vexin-Thelle (CCVT) est un établissement public de coopération intercommunale (EPCI). Territoire préservé au Sud-Ouest de l'Oise, situé à 1h10 de Paris Saint-Lazare, la CCVT rassemble 37 communes et 20 721 habitants sur une superficie de 315 Km².

Avec une équipe de 40 agents, la CCVT propose des services liés à l'assainissement, le développement durable, l'aménagement du territoire et le développement économique, la petite enfance et le social, etc. La maison de la petite enfance, la gestion d'équipements sportifs comme la plaine des sports, la construction d'un contrat culture ruralité ou encore le déploiement de la fibre optique sont autant d'actions mises en place en partenariat avec les communes membres.

Dans le cadre d'une vacance de poste, la CCVT recrute, par voie statutaire ou contractuelle, un(e) :

DIRECTEUR/TRICE ACTIONS SOCIALES

Cadre d'emplois des puéricultrices territoriales

Titulaire d'un diplôme d'Etat d'infirmière puéricultrice, vous assurez la gestion et le suivi des activités du service Petite Enfance (multi-accueil « Les frimousses du Vexin » et Relais Petite Enfance) et du service de Portage de repas sous l'autorité de la Directrice Générale des Services

Vos missions seront les suivantes :

Encadrer la directrice du multi-accueil, l'assistante du multi-accueil, la responsable du Relais Petite Enfance et l'agent du Portage de repas.

Assurer la gestion du personnel, en lien avec la responsable ressources humaines : participation aux recrutements en collaboration avec la directrice du multi-accueil, réalisation des entretiens individuels annuels.

Assurer la gestion budgétaire, en lien avec la directrice des finances et la DGS : établissement des budgets prévisionnels et comptes de résultats, suivi des budgets pour les 3 services.

Assurer la gestion globale du multi-accueil « Les frimousses du Vexin » dont la gestion administrative, avec l'assistante de direction.

Réaliser les bilans d'activités pour la Communauté de Communes du Vexin-Thelle et les partenaires.

Prononcer les admissions des enfants en concertation avec le Vice-Président à l'Action Sociale, la Directrice Générale des Services de la Communauté de Communes du Vexin-Thelle et la Directrice du multi-accueil.

Participer à l'élaboration, la diffusion, la mise à disposition des différentes procédures internes (hygiène, prises en charge et fiches techniques).

Veiller à la stricte application des procédures internes et à leur mise à jour régulière.

Être la garante du développement psycho-affectif et moteur des enfants accueillis.

Assurer les missions de Référent Santé et Accueil Inclusif au sein du multi-accueil.

Garantir l'accès à l'information en direction des usagers du service et des professionnels.

Assurer la promotion du service et de la Communauté de Communes du Vexin-Thelle.

Développer, animer et entretenir les relations avec les partenaires extérieurs.



En lien avec le chargé de développement social de la CAF, piloter la Convention Territoriale Globale pour la Communauté de Communes du Vexin-Thelle.

En lien avec le Centre Social Rural du Vexin-Thelle, piloter l'activité France Services et la parentalité notamment.

Point service avec la DGS tous les 15 jours : soit par mail, soit sur RDV.

Assurer toute activité nécessaire au bon fonctionnement du service.

Implication dans la lutte contre les discriminations à toutes les étapes du recrutement et de la mobilité.

Emploi : temps complet.

Lieu de travail : 60240 Chaumont-en-Vexin

Avantages : RIFSEEP, Tickets restaurant, CNAS, participation mutuelle santé et prévoyance, poste ouvert au télétravail.

Candidatures acceptées jusqu'au 31 juillet 2024

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et CV à :

Communauté de communes du Vexin-Thelle

6, rue Bertinot Juël

Espace Vexin-Thelle n°5 - BP 30

60240 CHAUMONT-EN-VEXIN

ou par mail à : drh@vexinthelle.com