



OFFRE D'EMPLOI

Issue du canton de Chaumont-en-Vexin, la Communauté de communes du Vexin-Thelle (CCVT) est un établissement public de coopération intercommunale (EPCI). Territoire préservé au Sud-Ouest de l'Oise, situé à 1h10 de Paris Saint-Lazare, la CCVT rassemble 37 communes et 20 721 habitants sur une superficie de 315 km².

Avec une équipe de 40 agents, la CCVT propose des services liés à l'assainissement, le développement durable, l'aménagement du territoire et le développement économique, la petite enfance et le social, etc. La maison de la petite enfance, la gestion d'équipements sportifs comme la plaine des sports, la construction d'un contrat culture ruralité ou encore le déploiement de la fibre optique sont autant d'actions mises en place en partenariat avec les communes membres.

Dans le cadre d'une mutation interne, la CCVT recrute, par voie statutaire ou contractuelle, un(e) :

AGENT TECHNIQUE POLYVALENT

Cadre d'emplois des adjoints techniques territoriaux

Sous l'autorité hiérarchique du responsable pôle bâtementaire, vous aurez la charge d'assurer le maintien en bon état de fonctionnement et de propreté des équipements de la Communauté de Communes, ainsi que de réaliser divers travaux et opérations de manutention.

Missions du poste :

- Entretien et assurer les opérations de réparation dans les équipements sportifs et les bâtiments de la Communauté de communes (petites réparations de plomberie, d'électricité, de peinture, de menuiserie, de plâtrerie, de maçonnerie, etc.).
- Assurer un contrôle visuel régulier des dysfonctionnements des bâtiments et équipements et en référer à sa hiérarchie.
- Représenter le service technique auprès des occupants des locaux (entreprises extérieures en intervention, bureaux de contrôle pour les vérifications périodiques, exploitant de chauffage, etc.).
- Contrôler l'état de propreté des locaux et effectuer leur nettoyage lorsque nécessaire.
- Réapprovisionner l'ensemble des consommables (papier, savon, etc.) sur les équipements et gérer le stock de fournitures.
- Demander des devis et contrôler la bonne exécution des travaux et/ou prestations réalisés par les entreprises.
- Assurer l'organisation et la mise en place des fêtes et cérémonies : déplacer, installer et ranger les tables et les chaises dans le cadre de réunions ou d'animations ponctuelles, puis nettoyer les locaux et leurs abords.
- Ramasser les déchets des bâtiments, sortir et rentrer les conteneurs lors des collectes.
- Assurer le nettoyage des véhicules de la collectivité.
- Effectuer le nettoyage complet du bâtiment de la Plaine des Sports les lundis, mercredis et vendredis.
- Assurer le salage des abords des équipements en période de verglas.
- Mettre en place la signalétique nécessaire en cas d'intervention d'urgence.
- Accueillir et encadrer les stagiaires.
- Assurer toute activité nécessaire au bon fonctionnement du service.

Profil recherché :

Vous disposez de connaissances techniques et d'une expérience dans l'entretien et la maintenance des bâtiments et des espaces extérieurs. Polyvalent(e) et autonome, vous êtes capable d'intervenir sur des missions variées et de vous adapter aux besoins du service.

Formations et qualifications nécessaires : Bac professionnel ou CAP/BEP dans le domaine technique.

Organisé(e), rigoureux(se) et polyvalent(e), vous savez faire preuve de réactivité et de disponibilité, notamment face aux situations d'urgence. Doté(e) d'un bon sens pratique et d'une capacité d'adaptation, vous êtes à l'aise dans la réalisation de missions variées et savez gérer les priorités. Vous disposez de bonnes qualités relationnelles, appréciez le travail en équipe et savez faire preuve de discrétion et de professionnalisme dans vos interventions.

Emploi : permanent à temps complet

Lieu de travail : 60240 Chaumont-en-Vexin

Avantages : RTT, RIFSEEP, Tickets restaurant, CNAS, participation mutuelle santé, prévoyance.

Candidatures acceptées jusqu'au 2 novembre 2026

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et CV à :

Communauté de Communes du Vexin-Thelle

6, rue Bertinot Juël

Espace Vexin-Thelle n°5 - BP 30

60240 CHAUMONT-EN-VEXIN

ou par mail à : drh@vexinthelle.com

*Procédure de recrutement et informations relatives à la déontologie consultables sur notre site
www.vexinthelle.fr, rubrique offres d'emploi (loi n°83-634, art. 32-1)*