



OFFRE D'EMPLOI

Issue du canton de Chaumont-en-Vexin, la Communauté de communes du Vexin-Thelle (CCVT) est un établissement public de coopération intercommunale (EPCI). Territoire préservé au Sud-Ouest de l'Oise, situé à 1h10 de Paris Saint-Lazare, la CCVT rassemble 37 communes et 20 721 habitants sur une superficie de 315 km².

Avec une équipe de 40 agents, la CCVT propose des services liés à l'assainissement, le développement durable, l'aménagement du territoire et le développement économique, la petite enfance et le social, etc. La maison de la petite enfance, la gestion d'équipements sportifs comme la plaine des sports, la construction d'un contrat culture ruralité ou encore le déploiement de la fibre optique sont autant d'actions mises en place en partenariat avec les communes membres.

Dans le cadre d'une vacance de poste, la CCVT recrute, par voie statutaire ou contractuelle, un(e) :

AGENT DU PORTAGE DES REPAS (H/F)

Cadre d'emplois des agents sociaux

Rattaché(e) à la directrice pôle solidarités, vous contribuez au maintien à domicile des personnes âgées, par la distribution de repas, et à leur sécurité en alertant sur tout problème repéré.

Missions du poste :

- Livrer les repas et assurer une veille sur l'état de santé physique et psychologique des personnes accompagnées.
- Conduire un véhicule frigorifique.
- Trier les plateaux-repas.
- Charger le véhicule avant les tournées de livraison.
- Assurer les livraisons sur l'ensemble du territoire.
- Remplir les feuilles de suivi des températures et de désinfection afin de garantir la traçabilité.
- Envoyer les menus aux bénéficiaires.
- Préparer les feuilles de tournée et vérifier le nombre de plateaux commandés.
- Réaliser des statistiques d'activité.
- Assurer l'entretien des locaux, des réfrigérateurs et du véhicule (intérieur et extérieur), ainsi que le suivi du carburant.
- Réaliser la prise en charge des nouveaux bénéficiaires.
- Assurer le lien avec les familles.
- Assurer le suivi de la facturation.
- Participer à la tenue de la régie, en collaboration avec la directrice du pôle Solidarités.
- Préparer des articles pour le Vexinfo.
- Réaliser les travaux de secrétariat nécessaires au fonctionnement du service.
- Accueillir et encadrer les stagiaires.
- Participer aux réunions de service.
- Participer à l'élaboration du bilan d'activité et au suivi budgétaire.
- Assurer toute activité nécessaire au bon fonctionnement du service.

Profil recherché :

Vous disposez d'une bonne connaissance des besoins et des spécificités liées à l'accompagnement des personnes âgées et savez adapter votre mode de communication et votre relationnel à chaque situation. Vous êtes en mesure de repérer les signes inhabituels ou les situations nécessitant une vigilance particulière et de transmettre les informations aux interlocuteurs concernés.

À l'aise avec les outils de gestion administrative, vous êtes capable d'assurer le suivi des commandes, de la facturation et des stocks.

Ponctuel(le), autonome et aimable, vous faites preuve de sérieux, de disponibilité et d'un bon sens du service auprès des personnes accompagnées.

Vous êtes âgé(e) de plus de 21 ans et justifié(e) de 3 ans de permis (obligatoire pour la conduite du véhicule).

Emploi : permanent à temps complet (35h).

Lieu de travail : 60240 Chaumont-en-Vexin

Avantages : RIFSEEP, Tickets restaurant, CNAS, participation mutuelle santé, prévoyance.

Candidatures acceptées jusqu'au 2 novembre 2026

Merci d'envoyer votre lettre de motivation et CV à :

Communauté de Communes du Vexin-Thelle

6, rue Bertinot Juël

Espace Vexin-Thelle n°5 - BP 30

60240 CHAUMONT-EN-VEXIN

ou par mail à : drh@vexinthelle.com

Procédure de recrutement et informations relatives à la déontologie consultables sur notre site www.vexinthelle.fr, rubrique offres d'emploi (loi n°83-634, art. 32-1)